

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
КАФЕДРЫ НА БАЗЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о филиале кафедры на базе организации (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93 (далее - Положение об учреждении высшего образования), Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иных нормативных правовых актов.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования филиала кафедры на базе организаций промышленности, отраслей экономики и их структурных подразделений (далее – Организация).

1.3 Филиал кафедры обеспечивает расширение возможностей кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия кафедры с Организациями и их структурными подразделениями, виды деятельности которых соответствуют профилям этих кафедр или (и) организаций, для которых осуществляется подготовка кадров.

1.4 Деятельность Филиала кафедры осуществляется, как правило, по месту нахождения Организации.

1.5 Организационно-правовой основой деятельности Филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между университетом и Организацией, по месту нахождения которой создается Филиал кафедры.

1.6 Организация, по месту нахождения которой осуществляет свою деятельность Филиал кафедры, может являться одновременно базовой организацией университета.

1.7 Филиал кафедры на базе Организации (далее – Филиал) является подразделением кафедры, расположенным вне места нахождения кафедры, которое осуществляет образовательную, научную, учебно-методическую, воспитательную деятельность по специальностям, закрепленным за кафедрой.

1.8 Деятельность Филиала направлена на обеспечение качества подготовки специалистов посредством взаимодействия университета и Организации при организации образовательного процесса, научных исследований обучающихся университета.

1.9 В своей деятельности Филиал кафедры руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования Республики Беларусь, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества,

стандартами системы менеджмента университета, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями декана (начальника) факультета и заведующего кафедрой.

1.10 Филиал кафедры создается приказом ректора на основании решения Совета университета после предварительного рассмотрения вопроса на заседании кафедры, Совета факультета и согласования с Организацией.

1.11 Наименование Филиала кафедры, его расположение указываются в приказе при создании Филиала.

1.12 Координацию деятельности Филиала кафедры обеспечивает заведующий кафедрой.

1.13 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями университета, иными организациями в рамках выполнения задач и функций Филиала.

1.14 Прекращение деятельности Филиала кафедры производится приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

1.15 Документы, образующиеся в результате деятельности Филиала кафедры, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала кафедры является совершенствование качества профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций студентов путём объединения сил профессорско-преподавательского состава кафедры и специалистов-практиков Организации.

2.2. Задачи Филиала кафедры:

2.2.1. обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией, на базе которой создан Филиал кафедры;

2.2.2. обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами образовательной, производственной, научной и иных сфер;

2.2.3. закрепление обучающихся за структурными подразделениями Организации, для которых осуществляется подготовка специалистов по их заявкам;

2.2.4. координация учебной работы обучающихся университета при подготовке курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

2.2.5. закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в университете, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

2.2.6. организация учебной и производственной практики обучающихся университета в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.7. проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся университета, работников из числа профессорско-

преподавательского состава, работников Организации, по месту нахождения которой функционирует Филиал кафедры;

2.2.8. подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

2.2.9. совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава университета;

2.2.10. проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным, личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в университете.

2.2.11. организация и проведение учебной и научно-методической работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, дисциплинам специализаций и практикам студентов университета;

2.2.12. организация и проведение системных научных исследований и проектной деятельности по профилю кафедры;

2.2.13. организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся университета;

2.2.14. обновление и совершенствование содержания образования в соответствии с потребностями Организации;

2.2.15. организация научно-практических семинаров по обмену опытом внедрения образовательных инноваций в учебный процесс;

2.2.16. проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся университета;

2.2.17. организация и проведение учебной и научно-методической работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, дисциплинам специализаций и практикам студентов университета.

2.2.18. организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся университета в условиях реального производства Организации;

2.3. Для решения поставленных задач Филиал осуществляет следующие функции:

2.3.1. обеспечение взаимодействия кафедры университета с Организацией для актуализации содержания образовательных программ;

2.3.2. привлечение обучающихся к профессиональной деятельности, проведению научно-исследовательских, конструкторских и технологических работ в условиях реального производства Организации;

2.3.3. совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам;

2.3.4. проведение учебных занятий, зачетов, экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием;

2.3.5. использование опыта высококвалифицированных кадров Организации и его современной материально-технической базы для организации учебного процесса;

2.3.6. организация и проведение научно-исследовательской работы обучающихся, курсового и дипломного проектирования, диссертационного исследования, учебной и производственной практик.

2.3.7. организация научно-методического обеспечения и материального обеспечения учебного процесса, разработка учебно-методических материалов по проводимым учебным занятиям;

2.3.8. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания учебных дисциплин;

2.3.9. организация совместно с кафедрой и руководством Организации методического и материального обеспечения учебного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий;

2.3.10. внедрение результатов выполненных на базе Филиала научно-исследовательских работ;

2.3.11. проведение профориентационной работы среди молодежи;

2.3.12. иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь, в том числе локальными нормативными правовыми актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И СОСТАВ ФИЛИАЛА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала кафедры осуществляет его руководитель, назначаемый приказом ректора университета на основании предложения заведующего кафедрой.

3.2. Руководителем Филиала кафедры назначается работник из числа работников кафедры, имеющих, как правило, ученое звание или ученую степень, и/или значительный опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы и работающий на постоянной основе в университете.

Работа по руководству Филиалом учитывается в индивидуальном плане работника кафедры как организационно-методическая работа.

3.3. Руководитель Филиала кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

3.4. На период отсутствия работника, осуществляющего руководство Филиалом кафедры, его функции выполняет заведующий кафедрой.

3.5. Работу Филиала обеспечивают работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, работающие на постоянной основе или условиях штатного совместительства в университете. В Филиале могут также работать высококвалифицированные специалисты Организации, которые привлекаются к работе на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты.

3.6. Решения по основным вопросам деятельности Филиала кафедры принимаются на заседаниях кафедры.

3.7. Филиал не реже одного раза в год представляет отчет о своей деятельности на заседаниях кафедры.

3.8. Филиал должен иметь документацию (приказ о создании Филиала, копия договора о сотрудничестве по организации деятельности филиала кафедры, протоколы проведения инструктажа с обучающимися по вопросам соблюдения охраны труда и техники безопасности, отчеты о деятельности Филиала и др.), которая хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Руководитель Филиала кафедры:
- 4.1.1. организует работу Филиала в Организации, обеспечивает его функционирование;
 - 4.1.2. вносит предложения в план работы кафедры по функционированию Филиала на год и участвует в общем планировании деятельности кафедры;
 - 4.1.3. осуществляет взаимодействие с Организацией;
 - 4.1.4. осуществляет контроль за качеством выполняемых Филиалом кафедры функций;
 - 4.1.5. представляет отчет о деятельности Филиала;
 - 4.1.6. несет полную ответственность за деятельность Филиала;
 - 4.1.7. совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимых для достижения целей и решения задач Филиала;
 - 4.1.8. представляет заведующему кафедрой предложения по моральному и/или материальному стимулированию работников, а также о мерах дисциплинарного воздействия на них;
 - 4.1.9. участвуют в работе коллегиальных органов управления факультета на правах руководителя структурного подразделения;
 - 4.1.10. обеспечивает в Филиале кафедры:
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности;
 - сохранность материальных ценностей, закрепленных за Филиалом кафедры;
 - 4.1.11. обеспечивает и контролирует соблюдение работниками и обучающимися правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
 - 4.1.12. выполняет иные функции и задачи, возложенные на Филиал кафедры.
- 4.2. Руководитель Филиала кафедры имеет право:
- в пределах своей компетенции подписывать (визировать) документы, связанные с деятельностью Филиала кафедры;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности Филиала кафедры;
 - проводить заседания, собрания, совещания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Филиала кафедры.
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Филиала кафедры в пределах своей компетенции.
- 4.3. Работники Филиала кафедры обязаны выполнять обязанности по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, соблюдать требования стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществлять меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета.
- 4.4. Права, обязанности и ответственность работников Филиала кафедры, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Работники Филиала несут ответственность за:

5.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

5.1.2. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений.

5.1.3. Причинение материального ущерба имуществу Университета и Организации.

5.1.4. Отрицательные последствия принятых решений, выходящих за пределы установленных полномочий.

5.1.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.6. Ненадлежащее выполнение функций по реализации миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента Университета в пределах своих полномочий.

5.2. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет заведующий кафедрой и декан факультета.

5.3. Филиал представляет по требованию руководства Организации и университета информацию о деятельности Филиала кафедры.

5.4. Отчет о результатах работы Филиала заслушивается ежегодно на заседаниях кафедры.

5.5. Организация и Университет осуществляют на соответствующих территориях контроль за сохранностью и рациональным использованием имущества, находящегося в пользовании Филиала.