|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник планово-экономического отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Бебко  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | УТВЕРЖДАЮ Проректор ГрГУ им. Я. Купалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

на закупку персональных компьютеров за счёт собственных средств

для учреждения образования «Гродненский государственный университет

имени Янки Купалы».

1. **Приглашение**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид процедуры закупки | Электронный аукцион |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку | [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by)  [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) |
| **Сведения об операторе электронной торговой площадки** | |
| Полное наименование | ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» |
| Место нахождения | г. Минск, пр-т Победителей, 7 |
| УНП | 101223447 |
| Адрес электронной почты | [ncm@icetrade.by](mailto:ncm@icetrade.by) |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет | <http://ncmps.by/> |
| Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки | В соответствии с Прейскурантом на услуги, оказываемые ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» |
| **Сведения о заказчике** | |
| Полное наименование | Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» |
| Место нахождения | г. Гродно, ул. Ожешко, 22 |
| УНП | 500037559 |
| Адрес электронной почты | [mail@grsu.by](mailto:mail@grsu.by) |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии) | [www.grsu.by](http://www.grsu.by) |
| **Сведения о работниках заказчика** | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) | Мингинович Владимир Константинович (по техническим характеристикам)  Кононова Ольга Леонидовна (отдел закупок) |
| Телефон | +375 152 731961 (по техническим характеристикам)  +375 152 770649 (отдел закупок) |
| **Сведения об электронном аукционе** | |
| Краткое наименование предмета закупки | Вычислительная и оргтехника |
| Срок для подготовки и подачи предложений | 5 (пять) календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте |
| Дата торгов | 19.10.2017 |
| Принцип формирования начальной цены электронного аукциона | ориентировочная стоимость закупки |
| Шаг электронного аукциона | 0,1 % от начальной цены электронного аукциона |
| Наименование валюты, в которой должна быть выражена ставка | BYN |
| Требования к составу участников | Требования к участникам процедуры закупки установлены Постановлением Совета Министров РБ от 15.03.2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».  В процедуре закупки имеет право принимать участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом от 23.10.2012 г. №488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, а также в случаях, установленных в части четвертой п.п.2.5 п.2 Постановления Совета министров Республики Беларусь от 15.03.2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). |
| Требования к квалификационным данным участника | Для проверки квалификационных данных участник, **во втором разделе** **своего предложения** **обязательно предоставляет следующие документы**:  1.Документ, удостоверяющий право участника осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке или реализации иным способом товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (предоставляется один из следующих документов):  • Выписка из ЕГР юр. лиц и ИП;  • Лицензия (при лицензировании соответствующего вида деятельности);  • Дилерские и иные договора, подтверждающие полномочия участника на реализацию товара;  • и др.  2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя.  3. Документ, удостоверяющий финансовые возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия:  • Бухгалтерский баланс за последний отчётный период либо в случае применения упрощённой системы налогообложения - заявление о том, что к участнику применяется упрощённая система налогообложения и заявление о том, что участник не признан в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом);  4. Справка ИМНС об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет (**по состоянию не ранее, чем на 1-е число** **месяца, предшествующего дню подачи предложения**);  5. Справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчётные документы, неоплаченные в срок» (**по состоянию не ранее, чем на 1-е число месяца,** **предшествующего дню подачи предложения**);  6.Документ, подтверждающий наличие квалифицированного персонала, т. е сотрудника (-ов), имеющего (-их) достаточную квалификацию для осуществления гарантийного обслуживания закупаемого оборудования (заявление организации и др.)  7. Документ, подтверждающий техническую оснащённость (заявление организации и др.) (\*для производителя).  8. Документ, подтверждающий опыт работы (перечень контрактов заключенных на поставку закупаемого либо аналогичного товара, либо отзывы покупателей).  9. Участник должен предоставить достаточные для заказчика документальные свидетельства того, что предлагаемые к поставке товары соответствуют нормативной документации (в том числе в области качества) в рамках действующего законодательства (сертификат (ы), декларация (ы) и т.п.). |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| **Лот №1** | |
| Наименование товаров | Персональный компьютер |
| Описание потребительских, технических и  экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки | Процессор: Intel Core i3-6100, 3.7Гц, 2 ядра 30 шт. Оперативная память: 8 Гб DDR4 2133МГц Дисковая система: HDD 1 Тб Видеокарта: встроенная HD Graphics 530 Корпус: цвет черный Мощность блока питания: 500 W  Клавиатура, мышь, сетевой фильтр, патч- корд 1,8м  Операционная система Windows 10 Professional  Монитор 23,6”-24” IPS  Формат дисплея: 16:9  Разрешение: 1920 x 1080  Яркость: 250 кд/м2 - номинальная  Контрастность: 1000:1 - статическая  Тип видеоразъема: HDMI, VGA |
| Код по ОКРБ 007-2012 | 26.20.13.000 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Машины вычислительные цифровые, содержащие в одном корпусе по крайней мере центральный процессор и устройство ввода-вывода, комбинированные или размещенные в отдельных блоках (настольные компьютеры) |
| Объем (количество) | 6 шт. |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора обеими сторонами. |
| Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги) | Оплата по факту поставки в течение 10 (десяти) банковских дней. |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 23/4  Поставка осуществляется силами и за счет средств Поставщика. |
| Ориентировочная стоимость закупки по лоту | 7 150,00 |
| Источник финансирования закупки | Собственные средства. |

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета закупки, но не более чем на 10%.

1. **Формула расчета ставки.**

Цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях и составлять общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая стоимость товаров, НДС, таможенные платежи, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством, в том числе расходы и риски на транспортировку, страхование.

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товар:**

Гарантийный срок: не менее 24 мес.

Бесплатное гарантийное обслуживание в течение гарантийного срока эксплуатации товара.

1. **Валюта цены договора и валюта платежа по договору:** BYN
2. **Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения.**

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров РБ от 15.03.2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и аукционных документов с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

***Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней.***

Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционным документов.

*Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:*

**РАЗДЕЛ I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об электронном аукционе** | |
| Регистрационный номер приглашения на  электронной торговой площадке |  |
| **Сведения о предложении (лотах предложения)** | |
| Лот N \_\_\_\_\_\_ | |
| Наименование товаров (работ, услуг) |  |
| Описание потребительских, технических и  экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки **(необходимо указать подробные технические характеристики).** |  |
| Объем (количество) |  |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| Условия и сроки оплаты товара (работ, услуги) |  |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| Цена предложения (по лоту) |  |
| Гарантийные обязательства: |  |
| Срок действия предложения участника |  |
| Заявление о согласии заключить договор о  государственной закупке |  |
|  |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер лота | Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) | Описание  предлагаемых товаров (работ, услуг) | Страна происхождения товаров (работ, услуг) | Объем (кол-во), ед. изм. | Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения   работ, оказания услуг), валюта платежа | Общая стоимость товаров (работ, услуг) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике** | |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица индивидуального предпринимателя) |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| **Сведения о контактных лицах** | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) |  |
| Телефон |  |
| Иные сведения |  |
| **Документы второго раздела предложения** | |
| Наименование документа(ов), подтверждающего(их) соответствие участника требованиям к составу участников и квалификационным данным участника, иных документов |  |

**VI. Порядок разъяснения аукционных документов**

Участник электронного аукциона, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Я. Купалы с запросом о разъяснении аукционных документов.

ГрГУ им. Я. Купалы не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений размещает в открытом доступе на электронной торговой площадке содержание запроса о разъяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

**VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии** **с которыми проводится процедура государственной закупки**

Настоящий электронный аукцион проводится в соответствии с порядком, установленным Постановлением Совета Министров РБ от 15.03.2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённым приказом ректора Гродненского государственного университета имени Янки Купалы от 28.01.2015 № 67, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением о поставках товаров в Республике Беларусь, утверждённым Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 08.07.1996 №444.

**VIII. Требования к аукционному обеспечению и (или) обеспечению** **исполнения договора:** не устанавливается.

**XI. Преференциальная поправка**

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ УЧАСТНИКОВ!!!**

**При проведении ДАННОГО электронного аукциона к цене предложения участника ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПОПРАВКА НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ, поскольку процедура закупки осуществляется за счёт собственных средств университета и НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКОЙ. Все предложения участников, заявивших о своём праве на применение преференциальной поправки в ходе данного электронного аукциона, БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ как несоответствующие требованиям аукционных документов.**

**X. Договор**

Договор между учреждением образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и участником-победителем подлежит заключению не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения об определении участника-победителя

Проект договора прилагается.

Начальник отдела закупок В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Начальник информационно-

аналитического центра Е.В. Олизарович

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.